

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008
КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: rz64.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «31» 05 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____/Попов В.В./
Приказ № 11
от «31» 05 2023г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 441813b0d5328e4513e73e483ea009ad
Владелец **Попов Владимир Владимирович**
Действителен с 05.09.2022 по 29.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ
«ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
ИМ.В.ДУБИНИНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» от 13.07. 2017 № 656;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями с 01.01.2022 г.);

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07. 1998 № 124-ФЗ (с изменениями на 11.06.2021);

- рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 (МР 3.1/2.4.0239-21);

- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» от 28.12.2016 № 465-ФЗ;

- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации от 22.11.2014 №323-ФЗ (с изменениями на 2 июля 2021 года) (редакция, действующая с 1.01.2022);

- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (с изменениями на 17.02.2021);

- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12. 2010 № 436-ФЗ (с изменениями на 1.07.2021);

- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4.12.2007 № 329-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ (с изменениями на 30.12.2021);

- Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132-ФЗ (с изменениями на 2.07.2021);

- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2.01. 2000 № 29-ФЗ (с изменениями на 13 июля 2020 года);

- Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 № 384-ФЗ;

- постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» от 17.12. 2013 № 1177;

- постановление Правительства Российской Федерации «О противопожарном режиме» от 25.04.2012 № 390;

- постановление Правительства Российской Федерации «Об

утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» от 25.04.2015 № 272;

- действующие СанПиН;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - законы Российской Федерации;
 - постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
 - Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;
 - Отраслевой стандарт «Услуги отдыха и оздоровления детей»;
 - Договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка;
 - Устав государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Центр образования «Родник знаний» (далее- Учреждение).
- локальными правовыми актами и Уставом государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Центр образования «Родник знаний» г.Энгельса».

1.2. Детский оздоровительно-образовательный лагерь имени Володи Дубинина» (далее- лагерь) сезонного типа является филиалом Учреждения.

Лагерь создан для: организации высокоэффективной системы оздоровительно-воспитательного процесса и отдыха детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью; реализации оздоровительных, воспитательных, образовательных, вариативных, адаптированных программ для детей и молодежи на базе Лагеря в соответствии с международными требованиями и гуманитарными достижениями; поддержки детского и молодежного движения; а также для ведения хозяйственной деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Инклюзивный лагерь- организует деятельность детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – инвалидов, опорно- двигательного аппарата, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети с ОВЗ, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Инклюзивное волонтерство (инклюзивное добровольчество) – это особое направление волонтерской деятельности, которое, с одной стороны, направлено на помощь людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а с другой — на их интеграцию в добровольческую деятельность.

Инклюзивная среда -направлена на:

- создание дополнительной сферы самореализации, где ребенок может реализовать себя не только в среде своих ровесников, но и в обществе детей другого возраста, социальной группы, особых образовательных потребностей;
- моделирование и реализацию ситуации успеха в присутствии референтной группы;
- выработку оптимальных моделей поведения в различных ситуациях;
- развитие эмпатии, толерантного поведения, взаимного доверия, взаимопомощи.

1.3. Лагерь создаётся для разных категорий детей от 2 до 18 лет, в том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, посещающие спортивные секции, дети, обучающиеся в образовательных организациях, творческие и спортивные коллективы.

1.4. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим положением;
- реализацию программы жизнедеятельности оздоровительно-образовательного лагеря, соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного и воспитательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время оздоровительного и воспитательного процессов;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Администрация лагеря несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;

- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

Руководитель филиала ДООЛ имени В Дубинина обязан немедленно (в течение 1 часа), посредством телефонной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также директора ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» г.Энгельса» о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации.

1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.6. Требования к территории, зданиям, сооружениям, оборудованию Лагеря регламентируются общероссийскими санитарными, противопожарными, строительными-техническими нормами, правилами и иными нормами, утвержденными действующим законодательством.

1.7. На территории лагеря строго соблюдаются все санитарно-эпидемиологические нормы, меры предосторожности в целях недопущения распространения инфекционных заболеваний, нормы охраны труда. Ведется круглосуточное видеонаблюдение, организована охрана ЧОП, есть кнопка тревожной сигнализации, система оповещения при пожаре.

1.8. Юридический адрес: Саратовская область, г. Энгельс, площадь Свободы д.11.

Фактический адрес местонахождения: Саратовская область, Татищевский район, село Вязовка.

2. Цель, задачи, принципы

2.1. Целями деятельности Лагеря являются;

- организация активного отдыха, создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью), их творческое развитие и оздоровление;

- формирование у ребенка готовности к осознанному социальному самоопределению, заинтересованности в ранней профессиональной ориентации;

- создание благоприятных условий для формирования личности, развитие лидерских навыков, навыков конструктивного взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Формирование позитивного Я-образа.

2.2. Вся деятельность педагогического коллектива лагеря должна строиться с опорой на основные приоритеты образовательной и воспитательной деятельности, такие как:

- духовно-нравственное воспитание;

- гражданско-патриотическое воспитание и формирование активной гражданской позиции;

- эстетическое воспитание;

- трудовое воспитание;

- экологическое воспитание;

- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;

- культурно-досуговая деятельность;

- туристская, краеведческая, экскурсионная деятельность;

- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- профилактика асоциального поведения;
- профилактика и противодействие терроризму и экстремистским проявлениям в детской и молодежной среде.

2.3. Задачами лагеря являются:

- разработка локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, организация и контроль их выполнения по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в лагере;
- осуществление контроля выполнения требований к организации нахождения детей в лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиям пожарной безопасности;
- организации и осуществления дополнительного образования для детей;
- психолого-педагогическое сопровождение и социальная адаптация детей, находящихся в лагере;
- осуществление оздоровительной деятельности, включающей в себя комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, обеспечение условий комплексной безопасности за жизнь и здоровье детей, находящихся на отдыхе и оздоровлении, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом, привития навыков здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической деятельности.
- обеспечение продуктивного взаимодействия лагеря со структурными подразделениями Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию управления лагерем;
- владение навыками цифровой грамотности;
- внедрение в практику работы лагеря современного интернет-инструментария, для эффективного использования образовательными ресурсами информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4 Деятельность лагеря основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- общедоступность дополнительного образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки

обучающихся;

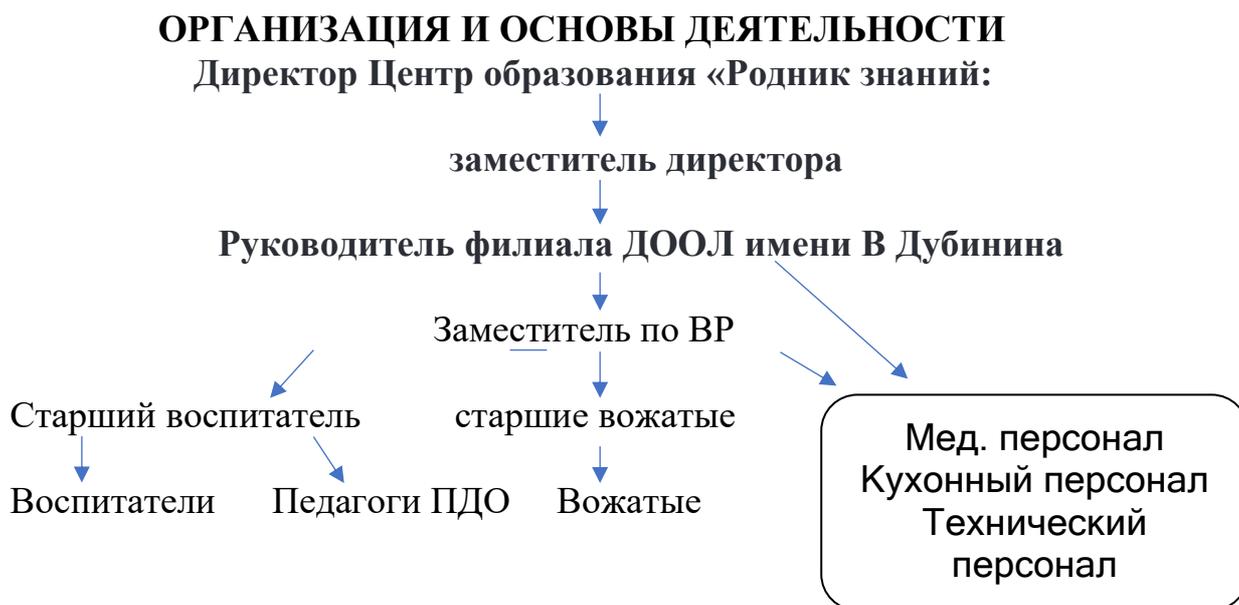
- светский и аполитичный характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании.

2.5. На территории лагеря имеется медицинское отделение, которое является структурным подразделением ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» г.Энгельса, где детям оказывают медицинскую помощь в период их пребывания в Лагере. Перечень медицинских услуг регламентируется действующей лицензией на осуществление Медицинской деятельности.

2.6. Психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря осуществляет педагог-психолог, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.7. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Организация и основы деятельности лагеря



3.1. Директор ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» г.Энгельса

- организует стратегию и развитие лагеря;
- организует контроль и надзор за выполнением работы в филиале ДООЛ им В.Дубинина и направляет своих заместителей, руководителей структурных подразделений или иных должностных лиц, с целью организации контроля за без заверенной им работой филиала, а также наделяет правовыми полномочиями заместителей филиала.

3.2. Заместитель директора исполняющего обязанности директора ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» г.Энгельса выполняет функций надзора и контроля за выполнением всей без заверенной

ему работой филиала: в том числе за:

- содержанием и эффективностью образовательно-воспитательной работы с детским коллективом и органами детского самоуправления лагеря;
- обеспечение единства в организации образовательно-воспитательного и оздоровительного процесса в практической деятельности детского коллектива;
- состояние, качество и актуальность наглядного отражения детского коллектива лагеря в планировании, организации и анализе деятельности;
- обеспечение отрядов канцелярскими принадлежностями, культуртоварами, наградной продукцией.

3.3. В рамках доверенных ему полномочий от директора ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» г.Энгельса руководитель филиала «ДООЛ им.В.Дубинина»:

- действует от имени филиала, представляет его во всех государственных, муниципальных и общественных органах;
- издает приказы, регламентирующие деятельность филиала «ДООЛ им.В.Дубинина», кроме приказов по финансовой деятельности;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом, Положением о филиале;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных Уставом лагеря и Положением о филиале, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет подбор кадров на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка лагеря, должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажа персонала по технике безопасности (с регистрацией в специальном журнале), по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, контролирует и организует проведение инструктажа с детьми в день заезда;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, реализации плана деятельности на смену;
- несет ответственность за деятельность лагеря в пределах своих функциональных обязанностей;
- ведет подготовительные работы к открытию летнего

- оздоровительного сезона, сдает учреждение комиссиям надзорных органов;
- совместно с медицинским персоналом обеспечивает условия для сохранения и укрепления здоровья детей, профилактик заболеваний;
 - контролирует охрану труда и технику безопасности;
 - осуществляет контроль за ежедневным сообщением в надзорные органы общей численности детей и сотрудников лагеря;
 - обеспечивает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря;
 - не несет ответственность за сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов и иных личных вещей воспитанников, не сданных на хранение сотрудникам лагеря.

Руководитель филиала контролирует:

- Своевременную подачу списков на заезд и выезд детей для уведомления в ГИБДД и организацию встречи автобусов с детьми и родителей;
- Своевременное подготовку всех необходимых документов;
- Оформление и прием документов на прием детей, медосмотр, расселение детей и проведение инструктажа в день заезда детей;
- Организацию контроля питьевого режима;
- Документацию филиала и ее своевременное пополнение;
- Положение о аварийных освещенностях;
- Положение о трудоустройстве несовершеннолетних;
- Положение об утилизации отходов;
- Положение об обслуживании всех инженерных систем обслуживания;
- Положение об осмотре и обходе территории и объектов на предмет безопасности;
- Положение об использованных генераторах.
- Организует и контролирует выходные дни всех сотрудников филиала «ДООЛ им.В.Дубинина», составляет приказы и прописывает заменяющих на время отпуска уполномоченных им лиц;
- Организует и контролирует связь с общественностью;
- Ведет контроль по аварийным ситуациям.

3.4 Руководитель филиала «ДООЛ им.В.Дубинина» во время функционирования лагеря имеется в наличии и ведет

следующие документы:

- положение о филиале ДООЛ им В.Дубинина;
- должностные обязанности на всех сотрудников;
- акт приемки лагеря;
- положение о тьюторстве;
- приказы директора Учреждения об открытии лагеря, назначении заместителя, старшего воспитателя, старшего вожатого, о направлении воспитателей и обслуживающего персонала для работы в лагере в счет рабочего времени с подписями сотрудников об ознакомлении;
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- заявления и приказы о приеме на работу сотрудников, если они принимаются в штат лагеря со стороны или на время очередного отпуска;
- положение о лагере, утвержденное директором учреждения;
- должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором учреждения;
- штатное расписание сотрудников лагеря, утвержденное директором учреждения.
- программа и план работы, утвержденные директором учреждения;
- рабочие программы кружков, секций, объединений, утвержденные директором учреждения;
- распорядок дня, утвержденный директором лагеря;
- правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные директором лагеря;
- документы по охране труда и технике безопасности (инструкции, журнал проведения инструктажей, состав комиссии по расследованию несчастных случаев в лагере);
- график выхода на работу персонала лагеря, утвержденный директором лагеря;
- журнал учета отрядных дел по лагерю;
- приказы директора Учреждения о назначении ответственных за противопожарную безопасность, за жизнь и здоровье отдыхающих в лагере детей с подписями сотрудников об ознакомлении, о назначении бракеражной комиссии; прочие приказы и распоряжения о жизнедеятельности лагеря;
- план эвакуации детей на случай пожара (в графическом и текстовом исполнении);
- план-схема оперативной связи с ближайшим территориальным отделением милиции;
- акты, протоколы, технические паспорта;
- акты приемки зданий, сооружений (раздельно), оборудования, территории;
- акты проверки состояния внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения;
- акты приемки (проверки) оборудования после испытания;
- акты испытания пожарной техники;
- акты проверки автоматической пожарной сигнализации;

- протоколы проверки качества питьевой воды.
 - договора или копии договоров на вывоз твердых и жидких бытовых отходов.
 - санитарные книжки сотрудников с допуском к работе;
 - списки сотрудников лагеря (смены), заверенные директором учреждения;
 - правила поведения воспитанников;
 - табель посещаемости детей;
 - табель учета рабочего времени сотрудников лагеря (смены);
 - списки детей с датой рождения, указанием школы и класса, категории, данных родителей и домашнего адреса (защита персональных данных детей и родителей (законных представителей));
 - медицинские документы на детей:
 1. Справка Ф-79 у (перенесенные заболевания, прививки, группа здоровья) - получать в школе.
 2. Результаты анализа на яйцеглист, энтеробиоз и простейшие - получать в поликлинике.
 3. Ксерокопия сертификата о прививках со всеми прививками в соответствии с «Национальным календарем профилактических прививок» (либо медотвод от прививок), при отсутствии сертификата о прививках - распечатка прививок из поликлиники.
 4. Ксерокопия страхового медицинского полиса.
 5. Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта).
 6. Справка об отсутствии карантина по месту жительства (за 1-3 суток до заезда в лагерь) - получать в поликлинике.
 7. справка об отсутствии карантина в школе (за 1-3 суток до заезда в лагерь) - получать в школе.
 - журналы (ведомости) учета и выдачи путевок с корешками путевок хранятся в соответствии с установленным порядком:
 - заявления от родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка в лагере;
 - 14-ти дневное вариативное меню, согласованное с директором Учреждения и руководителем филиала;
- Предоставляются услуги лагеря в разрешение и посещение кружков по соглашению родителей (законных представителей):
- 1) согласие на психологическое сопровождение в период смены;
 - 2) согласие на посещение православного кружка;
 - 3) согласие на посещение кружка по формированию социально-бытовых навыков;
 - 4) согласие на посещение кружков Художественного направления;
 - 5) согласие на посещение кружков Технического направления;
 - 6) согласие на посещение кружков Естественно- научного направления;
 - 7) согласие на посещение кружков Туристско-краеведческого направления;

- 8) согласие на посещение уличного плавательного бассейна;
- 9) согласие на посещение «Соляной комнаты» (галокамеры).

3.5. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью. Все сотрудники лагеря должны иметь медицинские книжки, справки о прививках в соответствии с «Национальным календарем профилактических прививок», справки из правоохранительных органов.

3.6. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми. Инструктажи проводит руководитель филиала.

3.7. Директор Учреждения, руководитель филиала и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

3.8. Продолжительность смены составляет от 7 до 21 дня; перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки составляет не менее 1 дня.

3.9. Открытие лагеря и заезд детей осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, подтверждающего его соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

3.10. Каждая смена лагеря комплектуется одновременно всеми детьми. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии медицинской справки и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение трех дней.

3.11. Отряды в лагере создаются с учетом возраста и интересов детей, и комплектуются из расчета не более 40 детей в отрядах №1-7, не более 20 детей в отряде №8.

3.12. Лагерь предоставляет 5-ти разовое питание с интервалом приема пищи не более 4 часов. Организация питания в лагере осуществляется в специально отведенном помещении - столовой. Поставка продуктов питания в лагерь, а также организация работы столовой, тепловая обработка продуктов в соответствии с утвержденной нормативно - технологической документацией, обеспечение сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и по установленным нормам.

На основании примерного 14-дневного меню составленного и согласованного с учреждением Роспотребнадзора, ежедневно с шеф поваром совместно с диетсестрой составляют меню - раскладку, которая утверждается в установленном порядке руководителем филиала. В целях контроля над качеством и безопасностью приготовленной пищи медицинский работник (или под его руководством повар) ежедневно проводит отбор суточной пробы. Проба отбирается в объеме порции в стерильную банку с крышкой (гарниры

отбираются в отдельную посуду) и хранится в специально отведенном в холодильнике месте при температуре от +2 до +6 град. С.

С- витаминизация третьих блюд осуществляется ежедневно с записью в журнал. Выдача готовой продукции осуществляется только после оценки качества блюд по органолептическим показателям и снятия пробы непосредственно медицинским работником или бракеражной комиссией. В бракеражном журнале отмечается закладка основных продуктов, вкусовые качества, готовность блюда и разрешение на выдачу. Контроль над состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на врача и медсестру лагеря.

3.13. Медицинские услуги

3.13.1. Медицинское обслуживание детей лагеря осуществляется медицинском отделении, которое является структурным подразделением ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» г.Энгельса, обеспечивается медицинскими сотрудниками Учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами. Для медицинского обслуживания детей оборудован медицинское отделение, в который входят: медицинский кабинет для текущего приема больных, два изолятора, процедурный кабинет, 2 служебных помещения, комната гигиены. Медицинское отделение оборудованно для приема М.Г.Н. Посещение детей соляной комнаты происходит только по предоставлению медицинского разрешения.

3.14. Образовательная, воспитательная и досуговая деятельность лагеря строится на основе Программы, и осуществляется в виде смен (профильные, тематические, спортивные, туристические).

Деятельность детей в лагере осуществляется в отрядах (одновозрастных, инклюзивных, разновозрастных, объединенных по интересам).

Занятия объединений могут проводиться как по программе одной направленности, так и по комплексным программам всем составом объединения или индивидуально, в т.ч. по программе «Труда и отдыха», для организации несовершеннолетних детей в летний период.

3.15. Занятия физической культурой и спортом проводятся ежедневно, согласно рекомендациям врача на основании справки 079-У. Дети с 4,5 группой здоровья занимается по индивидуальному плану работы педагога.

3.16. При организации отдыха и оздоровления детям лагерь использует настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, социальную, психологическую, педагогическую, санитарную экспертизу. На территории лагеря есть библиотека с современной, мобильной мебелью, глэмпинги.

3.17. Формы, реализующие в лагере для детей:

1. Культурно – досуговая деятельность (организация культурно-досуговых дел, конкурсов, праздников, экскурсий, фестивалей, концертов,

квестов и других мероприятий).

2. Отрядные и общелагерные мероприятия (реализация программы отрядной деятельности в соответствии с возрастными особенностями детей и общей программы смены).

3. Досуговая деятельность (организация работы кружков, секций, объединений и лабораторий – для занятий прикладного, творческого и образовательного характера).

4. Образовательная деятельность (занятия в кружках, секциях, объединениях и лабораториях, проведение образовательных и познавательных мероприятий, подготовка и реализация различных проектов).

5. Спортивно-оздоровительная деятельность (реализация санитарно-гигиенических требований, организация оздоровительных и закаляющих процедур, проведение спортивно-массовой работы).

6. Эколого – туристическое деятельность по направлениям: экологическая тропа, растительно-животный мир, экологические акции, ориентирование на местность, составление плана местности, правила поведения юных туристов, основы безопасности в природной среде, групповое снаряжение и уход за ним, установка палаток, туристское и экскурсионное ориентирование, оказание первой доврачебной помощи, азбука спортивно-оздоровительного туризма, основы краеведения, театрально-исторические постановки, реконструкции).

7. Самоорганизация (организация проектной деятельности и деятельности органов детского самоуправления, а также включение детей в реальные социально-значимые отношения, которые предполагают самообслуживающий труд и дежурство).

3.18. В лагере организуются туристические слёты (походы). Это практико-ориентированная среда, направленная на развитие у детей и молодежи экологических и гражданско-патриотических компетенций средствами туризма и краеведения.

Организация выхода на туристический маршрут :

- утверждается заместителями директора;
- проводится инструктаж;
- Издаётся приказ;
- обучаются сотрудники.

3.19. В лагере проводится работа по профилактике девиантного поведения, вредных привычек, психологические тренинги и консультирование с целью снятия у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации. С соблюдением о защиты прав персональных данных.

3.20. Информационные услуги

3.20.1. Учреждение и лагерь предоставляют родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

3.20.2. При организации отдыха и оздоровления детям лагерь обеспечивает их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

3.20.3. Соблюдения норм Цифровой гигиены следуя которой, воспитанник обеспечивает себе информационную безопасность в сети Интернет. Относится к сфере знаний о цифровой безопасности.

3.20.4. В лагере соблюдаются установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормативы распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

3.20.5 Лагерь размещает всю информацию в Телеграмм формате

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Штатное расписание сотрудников разрабатывается руководителем филиала лагеря и утверждается директором Учреждения.

4.2. Подбор кадров обеспечивает руководитель филиала лагеря.

4.3. Прием на работу в лагерь и заключение трудового договора с работниками осуществляет директор Учреждения.

Прием сотрудников осуществляется с предоставлением полного социального пакета.

4.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и прошедшие специальную подготовку, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых, прошедших на курсах «Школа вожатых», с опытом работы в детских летних лагерях, а также волонтеры из числа студентов профильных учебных заведений, с обязательным заключением с ними договоров и ознакомлением с должностными инструкциями.

Лагерь является давним партнером СГУ им.Чернышевского в части практической подготовки студентов Университета. Уже на протяжении многих лет каждое лето студенты проходят летнюю педагогическую вожатскую практику в лагере.

4.5. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель филиала и старший вожатый совместно с педагогическим коллективом разрабатывают образовательную программу, программу развития лагеря и план деятельности, которые согласуют с директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала совместно с заместителем директора по воспитательной работе, старшим воспитателем и старшим вожатым, под руководством директора Учреждения осуществляют информационно-аналитическую, прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-диагностическую деятельность.

4.8. Для педагогических работников лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, согласно утвержденного графика.

4.9. Работники лагеря обеспечиваются питанием на время сезонной работы и бесплатным проживанием.

4.10. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, указанного в Приложении 1 к Договору о полной индивидуальной материальной ответственности, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. В лагере создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается дисциплина воспитательного персонала, обязательное выполнение всеми работниками лагеря режима дня и правил внутреннего распорядка, плана воспитательной работы, в рамках образовательной программы.

5.2. Инструкторы по физической культуре, воспитатели,

вожатые проводят утреннюю зарядку. Инструктор по физической культуре несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время спортивных мероприятий, состояние спортивного инвентаря, готовность и оборудование спортивных площадок.

5.3. Инструктор по плаванию выполняет следующие должностные обязанности:

- планирует содержание работы по обучению плаванию, определяет ее виды, формы исходя из имеющихся условий;

- проверяет и проводит подготовку плавательного бассейна для обучения плаванию.

- получает разрешение от мед. Работников на занятие в бассейне

В лагере ежедневно проводятся занятия по водному полу. Инструктор по плаванию несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий.

5.4. Врач и медицинская сестра обеспечивают регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим состоянием и закаливанием детей, всеми видами физкультурно-оздоровительной работы, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, участвуют в организации и проведении купания детей в бассейне, организуют санитарно-просветительскую работу среди детей, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории лагеря и соляной комнаты.

5.5. Ежедневно проводятся закаливанием детей, физкультурно-оздоровительные мероприятия, купания детей в бассейне. Согласно рекомендациям врача на основании справки 079-У ориентируясь на группу здоровья детей. 4,5 группа здоровья детей занимается по индивидуальному плану работы педагога.

5.6. Руководитель филиала, заместитель директора по воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатели, старший вожатый, вожатые, педагоги дополнительного образования, руководители кружков, секций, объединений, библиотекарь, инструкторы по физкультуре, плаванию, медицинские работники несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их нахождения в лагере, а также при прибытии за территорией лагеря в рамках плана мероприятий.

5.7. Работники лагеря (заместитель директора по воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатели, старший вожатый, вожатые, педагоги дополнительного образования, руководители кружков, секций, объединений, библиотекарь, инструкторы по физкультуре, плаванию) могут покидать территорию лагеря с детьми только в соответствии с планом мероприятий, имея приказ, подписанный руководителем филиала или директором Учреждения, и при проведении всех соответствующих инструктажей. Детям запрещается уходить с территории лагеря без взрослых.

5.8. В день заезда детей в лагерь воспитатели проводят инструктажи (правила поведения и проживания, правила безопасности,

правила антитеррористической безопасности, правила пожарной безопасности, правила поведения во время проведения мероприятий и при занятии в кружках, секциях, объединениях) с записью в соответствующие журналы.

5.9. При перевозке детей автомобильным транспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД.

5.10. Лагерь обеспечивается необходимыми противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить, использовать легко воспламеняющиеся средства. Разжигание костров разрешается только рядом с костровой ямой и с соблюдением всех противопожарных мер безопасности.

5.11. Заезд детей в лагерь разрешается только после получения разрешения Санэпидзаконие по Саратовской области, комиссиями надзорных органов, после тщательной проверки состояния лагеря городской межведомственной комиссией.

5.12. Перед заездом в лагерь дети проходят медицинский осмотр для получения справки установленного образца о состоянии здоровья и прививках от участкового педиатра и разрешение на соляную комнату.

5.13. Перед заездом детей в лагерь родители (законные представители) заключают с учреждением Договор.

6. Порядок приема и исключения детей

6.1. Дети принимаются в лагерь на основании путевки и медицинской справки установленного образца 079У. Пребывание воспитанников оформляется приказом.

6.2. Родители (законные представители) обязаны предоставить при заезде медицинскую справку ребенка установленного образца, страховой полис обязательного медицинского страхования (копия), путевку, свидетельство о рождении или паспорт (копия),

6.3. Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья.

6.4. Администрация филиала имеет право отчислить ребёнка из лагеря по следующим причинам:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение распорядка дня, самовольный уход с территории лагеря или из корпуса после отбоя;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка дня и правил пожарной безопасности;
- воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;
- нанесение значительного умышленного материального ущерба лагерю;

-употребление спиртных напитков, наркотических средств, курение;
-распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.

7. Вещи, запрещенные к использованию в лагере:

- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;
- скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя, медикаменты.

Администрация лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в лагере ребенка.

Попытка получить (купить, «достать») вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в лагере будет считаться противоправным действием.

При обнаружении у ребенка алкогольной, наркотической продукции или при установлении факта употребления алкоголя, наркотиков ребенок будет лишен права продолжения отдыха в лагере и об этом будет немедленно сообщено родителям.

8. Права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов.

8.1. К участникам воспитательного и образовательного процессов относятся: родители (законные представители), дети, сотрудники лагеря.

8.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в лагерь, имеют право:

- ознакомиться с Уставом учреждения, положением о лагере, условиями пребывания ребенка в лагере, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием образовательной программы, в которой будет принимать участие ребенок;

- защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;

- направить в адрес педагогов лагеря индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

8.3. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в лагерь, обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;

- обучить ребенка навыкам самообслуживания (заправка постели, глажение одежды, стирка личного белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального места, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);

- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам; обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и

обувью по сезону;

- пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его отъезда;

- проинформировать врача и воспитателя или вожатого отряда об индивидуальных особенностях ребенка;

8.4. Дети в период пребывания в лагере имеют право на:

- выбор видов деятельности в рамках образовательной программы лагеря, получение дополнительных образовательных услуг;

- право заниматься в нескольких кружках и (или) секций менять их при условии наличия свободных мест;

- уважение его человеческого достоинства;

- свободу совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;

- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;

- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;

- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;

- обращение в администрацию лагеря за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательной программы.

- в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер.

8.5. Дети в период пребывания в лагере обязаны:

- принимать активное участие в реализации образовательной программы лагеря и плана деятельности на смену;

- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;

- не покидать территорию лагеря без сопровождения воспитателей, вожатых и других педагогических работников;

- принимать участие в самостоятельном труде (уборка спального места, территории, дежурство в столовой и по лагерю) т.е. по согласию родителей (законных представителей);

- выполнять санитарно-гигиенические требования;

- следить за своим внешним видом, одеждой;

- уважительно относиться к работникам лагеря

- бережно относиться к имуществу лагеря;

- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или вожатого, медицинского работника;

- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

- бережно относиться к природе.

8.6. Категорически запрещается в лагере самостоятельный выход за пределы территории лагеря, курение, употребление наркотических и токсических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в

бассейне и близлежащих водоемах.

8.7. Сотрудники лагеря обязаны:

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию образовательного процесса;
- не допускать принуждения ребенка к трудовой деятельности, вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- в случае возникновения опасности состоянию здоровья и жизни детей принять все меры для устранения этой опасности;
- ликвидировать источники травматизма, устранять нарушения санитарного состояния, пожарной безопасности;
- не допускать нарушений правил техники безопасности;
- требовать от детей выполнения правил техники безопасности:
- контролировать правильность пользования утюгами и другими электронагревательными приборами;
- не допускать ремонтировать и разбирать электронагревательные приборы, выключатели, электрические щитки, телерадиоаппаратуру;
- не разрешать детям трогать какие-либо электрические провода, кабели, набрасывать на провода различные предметы:
- не разрешать детям стоять и сидеть на перилах и ограждениях;
- не допускать, чтобы дети заходили в подвалы корпусов, зданий технических служб;
- следить за тем, чтобы дети не заходили в места, где стоят указатели «кабель 10 кВ», «посторонним вход запрещен», «опасно» и т.д.;
- не допускать контакта здоровых детей с больными;
- проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения;
- Все работники лагеря должны знать приемы оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях на воде, острых отравлениях, тепловых ударах, ожогах, поражениях электрическим током, молнией, укусами насекомых и пресмыкающихся, телесных повреждениях, нанесенных животными, обмороках.
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства.
- своевременно проходить все виды инструктажа. своевременно проходить все виды инструктажа, в т.ч. самостоятельно ознакомится на бумажном носителе и на официальном сайте rz 64. Ru

9. Имущество, средства, устройство, хозяйственное содержание и финансирование

9.1. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

9.2. Устройство территории, зданий и сооружений лагеря определено действующими санитарными правилами и нормами содержания и организации режима оздоровительных лагерей.

9.3. Расход средств на содержание работников лагеря производится за счет:

1. Областных средств;
2. Внебюджетных средств;
3. От иной приносящий доход деятельности;
4. Других источников (гранты, благотворительная помощь).

9.4. Оплата по осуществлению деятельности и другие расходы по содержанию лагеря производятся через бухгалтерию Учреждения..

9.5. Учреждение не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, и состояние финансовых документов, отчетности, и списание расходных смет, строй материалов, мягкий инвентарь, мебель, оргтехнику, канцтоваров.

9.6. По окончании летнего оздоровительного сезона проводится полная инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности.

9.7. Необходимую документацию, определенную законодательством Российской Федерации, которую должен иметь лагерь:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- положение о филиале;
- устав учреждения;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников лагеря;
- инструкции по охране труда;
- санитарный паспорт лагеря;
- лицензию на медицинскую деятельность;
- лицензию на образовательную деятельность;
- акт приемки лагеря и мест купания;
- путевки на детей, находящихся в лагере;
- журнал медицинской подготовки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- журнал регистрации инструктажа по антитеррористической

защищенности;

- журнал учета вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажей на рабочем месте;
- журнал регистрации противопожарных инструктажей;
- журнал инструктажей детей, подростков по технике безопасности;
- журнал регистрации несчастных случаев с детьми и подростками;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности;
- журнал учета наряд-допусков;
- акт приемки спортивных сооружений на готовность к открытию лагеря;

Все журналы прошнуровываются, страницы нумеруются и опечатываются (ст. 225 ТК РФ; «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний по охране труда работников организаций», Постановление Минтруда и Минобразования от 13.01 .2003 г. № 1/29).

9.8. Нормативные документы не охватывают всех сторон жизни лагеря, не регламентируют ее. В связи с этим у сотрудников лагеря возникают различные трудности в их практической деятельности. Советы по их преодолению оформлены в виде типовых инструкций, правил, прав и обязанностей и т. д. Директор Учреждения, вносит в них какие-либо изменения, дополнения, связанные с местными условиями, может утвердить их своим приказом, после чего они становятся дополнительными нормативными документами, регулирующими жизнь оздоровительного учреждения.