

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: rz-164.gosuslugi.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 400-о
от 02.09.2024 г.
Директор _____ В. В. Попов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 9c4ad63ece5f6fe83f8fa25f353cb54b
Владелец **Попов Владимир Владимирович**
Действителен с 29.09.2023 по 22.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» (далее по тексту- Учреждение) создано в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников Учреждения.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьями № 19,30,47,48 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Уставом и иными локально-нормативными актами Учреждения.

1.2. Школьное методическое объединение (далее по тексту- ШМО) создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область), возглавляется учителем-предметником (воспитателем) высшей или первой категории, назначаемым директором Учреждения.

1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами Учреждения.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением, приказами директора Учреждения.

1.8. В своей деятельности ШМО подотчетно педагогическому совету.

1.9. Положение принимается педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок. После принятия новой редакции данного локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором Учреждения, его заместителями в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является:

- создание условий для творческой работы педагогов в обеспечении деловой и эмоционально комфортной атмосферы, способствующей качественному образованию и личностному развитию обучающихся;
- формирование активного сотрудничества в разных видах учебной и внеурочной деятельности;
- непрерывное повышение квалификации педагогических работников через создание единого методического пространства.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- ориентирование образовательного процесса на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего и основного общего образования, формирование универсальных учебных действий;
- обеспечение комплексного подхода к оценке результатов (предметных, метапредметных и личностных) начального общего и основного общего образования;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- обеспечение освоения и использования современных педагогических технологий, продуктивных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- выявление, обобщение передового педагогического опыта;
- создание условий для самообразования педагогов и осуществление творческой работы педагогическим коллективом в режиме развития.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Планирование и анализ деятельности.

3.4. Разработка рекомендаций:

- по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательного процесса, ориентированного на особые образовательные потребности обучающихся с нарушением слуха и сопутствующими нарушениями интеллекта, задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи.
- по вопросам повышения эффективности организации образовательного процесса на основе анализа образовательной деятельности по предметам (направлениям воспитательной работы);
- по вопросам преемственности в изучении образовательных областей, а также уровней образования;
- по вопросам взаимодействия педагогов в реализации коррекционной направленности образовательного процесса.

3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, доступной исследовательской (проектной) деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.6. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.7. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности

деятельности членов ШМО.

3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя/воспитателя, педагога дополнительного образования, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами педагогов.

3.11. Участие в аттестации педагогических работников.

3.12. Разработка системы промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Разработка локальных актов по направлению деятельности ШМО.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов и др. по определенной теме.

3.15. Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предметам с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.) и других направлений, соответствующих целям и задачам деятельности ШМО.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическое объединение учителей – предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

4.2. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом Учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности.

4.3. Свою работу ШМО организует в соответствии с годовым планом работы и программой развития Учреждения:

- в течение учебного года проводится не менее 4 заседаний МО в соответствии с планом работы;
- заседания МО оформляются в виде протоколов;
- план работы ШМО согласуется с заместителем директора соответственно направлениям деятельности и утверждается директором Учреждения;

4.4. Руководитель ШМО осуществляет организацию, координацию и контроль деятельности соответственно п.3 Положения; представляет результаты работы для размещения на сайте Учреждения (раздел «Методическая работа») в течение учебного года, по итогам учебного года отчитывается о результатах работы МО на методическом совете.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

5.1. Руководитель ШМО несет ответственность за:

- планирование, организацию деятельности и анализ работы методического объединения;
- своевременное составление отчетной документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- повышение качества научно-методического сопровождения членов ШМО;
- оказание методической помощи членам ШМО;

- наставничество за молодыми специалистами.

5.2. Руководитель ШМО организует:

- мероприятия ШМО;
- участие членов ШМО в методических мероприятиях различной направленности;
- мероприятия по предмету (конкурсы, олимпиады) для учащихся в Учреждении;
- открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ШМО;
- участие членов ШМО в инновационной деятельности Учреждения;
- консультации педагогов по вопросам методики и дидактики преподавания учебных предметов.

6. Основные формы работы

6.1. Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели (декады);
- научно-практические конференции;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- коучинг;
- брейн-ринг;
- педагогический кейс;
- квесты;
- эстафета педагогического мастерства;
- панорама методических идей и др.

6.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер – классы;
- открытые уроки;
- «круглый стол»;
- методический диалог и др.

6.3. Индивидуальные:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- презентация;
- самообразование;
- курсы повышения квалификации;
- курсы переподготовки;
- повышение категории;
- наставничество и др.

7. Критерии оценки деятельности ШМО

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творческой деятельности.

7.3. Положительная динамика качества обучения, воспитания и развития.

7.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.

7.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7.6. Внедрение в образовательный процесс информационных ресурсов.

7.7. Организация инновационной и экспериментальной деятельности

Учреждения.

8. Документация методического объединения

8.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об организации методического обеспечения образовательного процесса;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- должностные обязанности учителей (воспитателей), педагогов дополнительного образования;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования педагогов МО;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т. д. в МО);
- перспективный план аттестации педагогов;
- график прохождения аттестации педагогов на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов;
- график контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий МО.
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- информация о реализуемых учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметной недели;
- результаты ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО.

9. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

9.1. Выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса Учреждения;

9.2. Обращаться за консультациями по проблемам обучения и воспитания к заместителям директора Учреждения соответственно направлениям деятельности, специалистам психологической и социальной службы.

9.3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе,

активное участие в инновационной деятельности.

9.4. Вносить предложения администрации по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогов за заведование учебными кабинетами.

9.5. Готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов.

9.6. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.

9.7. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

10. Обязанности членов методического объединения

Каждый педагог Учреждения должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.