

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: rz-164.gosuslugi.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 400-о
от 02.09.2024 г.
Директор_____ В. В. Попов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 9c4ad63ece5f6fe83f8fa25f353cb54b
Владелец **Попов Владимир Владимирович**
Действителен с 29.09.2023 по 22.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Уставом и иными локально-нормативными актами ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» (далее по тексту- Учреждение).

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех методических объединений, входит в состав учебно-методического структурного подразделения Учреждения.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы, который содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы Учреждения.

1.4. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, инновационная деятельность, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и помогает в осуществлении дальнейшего управления по развитию данной инициативы.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа Директора Учреждения до издания нового положения.

1.7. Положение принимается педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок. После принятия новой редакции данного локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы методического совета является:

- организация учебно-методической работы в Учреждении по развитию профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование содержания образования путем внедрения результативных образовательных технологий;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- координация деятельности методических объединений Учреждения, направленной на повышение эффективности методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка стратегии деятельности методических служб;
- содействие организации творческой опытно-экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- разработка мероприятий по обобщению, распространения и внедрению ППО;
- способствование созданию сплоченного коллектива единомышленников,

бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационных процессов, повышению продуктивности педагогической деятельности, развитию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок у учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами Учреждения на текущий год, программой развития Учреждения:

- анализом результатов методической работы Учреждения;
- анализом результатов анкетирования уровня профессиональных потребностей педагогов;
- координацией деятельности МО;
- изучением, обобщением и внедрением ППО;
- организацией инновационной и экспериментальной работы;
- определением направлений работы «Школы молодого педагога» и наставничества;
- повышением профессиональной компетентности руководителей МО;
- организацией деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;
- обеспечением методического сопровождения учебных программ, разработка учебного, научно-методического и дидактического материала;
- экспертиза ППО, учебных программ, докладов, конкурсных материалов и т. п.;
- изучением опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- анализом результатов образовательной деятельности по предметам;
- участием в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- разработкой положений о проведении конкурсов, олимпиад, интеллектуальных соревнований по предметам и т. п.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав методического совета входят: директор Учреждения и заместители директора в соответствии с направлениями деятельности, руководители методических объединений, опытные педагоги, педагог – психолог, социальный педагог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. В составе методического совета могут формироваться

секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

4.3. Руководитель методического совета назначается приказом директора Учреждения.

4.4. Секретарь методического совета Учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором Учреждения.

5. Деятельность методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам и т. п., которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

5.2. Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в четверть, при необходимости – 1 раз в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.4. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.5. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.6. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического совета

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете Учреждения;

- приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность руководителя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- списки рабочих программ по предметам;
- протоколы заседаний методического совета.

7. Права методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов, руководителей МО за активное участие в научно-методической деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;
- ставить вопрос об обобщении и внедрении ППО, а также его распространении, в том числе, размещении на сайте Учреждения.