

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области  
«Центр образования «Родник знаний»

---

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,  
сайт: rz64.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7  
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 400-о  
от 01.09.2023 г.  
Директор\_\_\_\_\_В.В. Попов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 441813b0d5328e4513e73e483ea009ad  
Владелец Попов Владимир Владимирович  
Действителен с 05.09.2022 по 29.11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115 (с изменениями на 07.10.2022);

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648–20;

- Устав ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» (далее - Учреждение).

**1.2.** Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий Учреждения.

**1.3.** Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися начального общего, основного общего образования.

**1.4.** В Учреждение запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

**1.5.** Положение принимается педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок. После принятия новой редакции данного локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Режим образовательного процесса**

**2.1.** Образовательный процесс в Учреждение осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

**2.2.** Учителя, воспитатели в Учреждение обязаны соблюдать единые требования к речи:

- правильность речи: основные орфоэпические нормы (правила литературного произношения), а также нормы образования и изменения слов;

- точность: соответствие смыслового содержания речи и информации, которая лежит в ее основе;

- логичность: выражение в смысловых связях компонентов речи и отношении между частями и компонентами мысли;

- чистота: отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку;

- выразительность: владение различными средствами выразительности речи: интонация, темп речи, сила, высота голоса и др.

- правильная артикуляция любого звука (без утрирования).

Не допускать:

- логически неправильно построенных предложений;

- нелитературного произношения слов;

- небрежности в выборе терминов и определений;

- многословия;

- нарушения грамматики лексики построения фраз, принятых в русском языке (так же при использовании жестовой формы речи)

**2.3.** Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

**2.4.** Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

**2.5.** Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов (включая первый дополнительный) – 33 учебные недели, 2 - 11-е классы – 34 учебные недели.

**2.6.** Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Четверти чередуются с каникулами.

**2.7.** Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

**2.8.** Обучение в Учреждение во всех классах ведется по 5-дневной учебной неделе. Все классы обучаются в одну смену.

**2.9.** Продолжительность урока в соответствии с СанПин 2.4. 3648–20.

1 классы– 35 мин (1-е полугодие);

1 классы – 40 мин (2-е полугодие);

2–11 классы – 40 минут.

**2.10.** В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения, обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый.

**2.11.** Учебные занятия в Учреждение начинаются в 8 часов 00 минут.

**2.12. 2.13.** Согласно СанПин 2.4.3648–20 площадь учебного кабинета (класса) составляет:

- не менее 2,5 м<sup>2</sup> на одного обучающегося при фронтальных формах

занятий;

- не менее 3,5 м<sup>2</sup> на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

**2.13.** Предельная наполняемость классов устанавливается на основании действующего СанПин в зависимости от нозологической группы:

- для глухих обучающихся - 6 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек;
- для обучающихся, имеющих задержку психического развития, - 12 человек, для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек,
- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек;
- для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

**2.14.** Образовательный процесс обучающихся по очно-заочной форме обучения, с целью выполнения рекомендаций школьного ППк, заключения ПМПК и с учётом психофизических особенностей проводится индивидуально (в отдельных кабинетах). С целью социализации, выполнения требований слухоречевого режима для обучающихся по очно-заочной форме отдельные уроки и занятия проводятся совместно с классом согласно расписанию и в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

**2.15.** После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью 30 минут.

**2.16.** Составление расписания уроков регулируется СП 2.4.3648–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

#### **Расписание звонков**

1 урок-8:00-8:40

2 урок- 8:50-9:30

3 урок-9:40-10:20

4 урок- 10:40-11:20

5 урок- 11:40-12:20

6 урок- 12:30-13:10

В соответствии с действующим СанПиН, условиями сохранения рисков распространения COVID-19 и другими противовирусными инфекциями составлено ступенчатое (веерное) расписание.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной

нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной недели, не более:

1 дополнительный классы	21
2–4 классы	23
5 класс	29
6 класс	30
7 класс	32
8–9 классы	33
10–11 классы	34

**2.17.** Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

**2.18.** При проведении занятий по технологии на всех уровнях образования, физической культуре, на элективных курсах допускается объединение классов к классы-комплекты.

**2.19.** В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

**2.20.** В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4 уроках.

**2.21.** Согласно действующему СП, все работы в учебных кабинетах технологии, обучающиеся выполняют в специальной одежде (использованием средств индивидуальной защиты).

**2.22.** За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

**2.23.** Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах - 1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах - 2,5 ч., в 9-11 классах - до 3,5 ч. 2.21. Уроки начинаются и заканчиваются со звонком, запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.

**2.24.** Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

**2.25.** Дежурство по Учреждению педагогов, осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале года и утверждается директором Учреждения.

**2.26.** Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока, дежурного администратора - за 30 минут, дежурного учителя - за 20 минут.

**2.27.** Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

**2.28.** Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**2.29.** Ответственному, за пропускной режим Учреждения запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксирования данных посторонних лиц.

**2.30.** Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

**2.31.** Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

**2.32.** В Учреждение организовано медицинское обслуживание учащихся.

**2.33.** Учащихся допускают к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

После каникулярного времени родителями (законными представителя) предоставляется в медицинский блок Учреждения справка терапевта (по месту жительства) об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными.

**2.34.** В Учреждение организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

**2.35.** На каждого обучающегося оформляется лист здоровья, в который сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

**2.36.** При возникновении чрезвычайной ситуации во время учебно-воспитательного процесса работники Учреждения сообщают администрации Учреждения о случившемся, оказывают экстренную помощь, сопровождают обучающихся в медицинский кабинет, в случае необходимости вызывают аварийные службы.

**2.37.** За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

**2.38.** Курение в помещении Учреждения и на её территории категорически запрещается.

### **3. Режим внеурочной деятельности**

**3.1.** По окончании учебных занятий каждый класс закрепляется за воспитателем. Воспитатели организуют внеурочную деятельность воспитанников. Проводят внеурочные занятия (час речевого общения, внеклассное чтение, информационно-образовательный час, самоподготовка, мероприятия), организуют режимные моменты, посещение кружков.

Воспитатели по графику с 18.00 до 19:30 (после ужина, прогулки) передают детей (проживающих в интернате) вечерним воспитателям под роспись в журнале.

**3.2.** Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций.

**3.3.** С целью соблюдения Санитарных правил действующих СанПин и норм организации образовательного процесса в Учреждение внеурочная деятельность, предусмотренная обновлёнными ФГОС в объеме до 10 часов в неделю (соответствуя учебным планам), может реализовываться через программы коррекционно-развивающих курсов. Коррекционная работа неразрывно связана с воспитательной работой. Воспитатели в своей деятельности интегрируются в коррекционную деятельность, продолжают работу учителей индивидуальных занятий по РРС и ФПСР, закрепляя результаты, достигнутые на коррекционных занятиях. Воспитатели выполняют с детьми (в отведенное для самоподготовки время) домашнее задание по урокам.

**3.4.** Во внеурочной деятельности воспитатель обязан максимально использовать остаточный слух воспитанников при общении как необходимое условие формирования устной речи. Осуществлять контроль за произношением у воспитанников, развивать у них навыки самоконтроля за произношением. Систематизировать речевой материал в учебных кабинетах.

**3.5.** Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Воспитатель обязан расписаться в журнале, указав время и дату выхода (прихода) с классом (или с отдельным ребенком) за пределы Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учителя и воспитатель, который назначен приказом директора.

**3.6.** Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

**3.7.** Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

**3.8.** Воспитательная работа Учреждения реализуется по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание** – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

- **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

- **духовно-нравственное воспитание** – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, формирование навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- **трудовое воспитание** – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- **экологическое воспитание** – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

- **ценности научного познания (познавательное воспитание)** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

**3.9.** Формами организации внеурочной деятельности являются:

- занятия;
- экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
- кружки, секции, объединения;
- конкурсы, олимпиады;
- беседы, тренинги, мастер-классы;
- викторины, интеллектуальные игры, инсценировка;
- соревнования, спартакиады;
- проектно-исследовательская, научная, спортивно-туристическая деятельность;
- совместная деятельность воспитанников с классом, воспитателем, родителями (законными представителями) – праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.).

**3.10.** Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются

действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В режиме дня детей во внеурочное время обязательно предусматривается: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и др. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения (спортивный зал).

**3.11.** С целью сохранения здоровья обучающихся, и снижения переутомления индивидуальные групповые коррекционно-развивающие, психологические занятия проводятся во второй половине дня.

**3.12.** Самоподготовка у обучающихся начинается со второго класса. Перед выполнением домашних заданий организуется отдых.

**3.13.** Для обучающихся 1-х классов (включая дополнительный) предусмотрен дневной сон продолжительностью до 1 часа.

### **3. Режим питания обучающихся, воспитанников**

**4.1.** Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора Учреждения.

**4.2.** Классный руководитель или воспитатель класса сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок, систематизирует речевой материал в виде картинок, надписей.

**4.3.** Для организации питания имеется столовая (на первом этаже), помещения для хранения продуктов.

**4.4.** Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

### **5. Режим каникулярного времени**

**5.1.** Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

**5.2.** Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

**5.3.** В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

### **6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

**6.1.** Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

**6.2.** Промежуточная аттестация (административные контрольные работы) в переводных классах проводится в декабре, мае текущего года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Учреждения.

**6.3.** При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х календарных дней.

При продолжительности экзамена от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. Независимо от продолжительности экзамена обеспечивается питьевой режим. Время ожидания начала экзамена в классах не должно превышать 30 минут.

## **7. Режим двигательной активности обучающихся**

**7.1.** Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и кружках.

**7.2.** Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

**7.3.** Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).

Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

**7.4.** Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.