

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д.11, тел./факс: 8(8453)56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: <https://rz64.ru/> эл: 1@rz64.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 28.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 22
от 09.01.2024 г.
Директор _____ В.В. Попов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 9c4ad63ece5f6fe83f8fa25f353cb54b
Владелец **Попов Владимир Владимирович**
Действителен с 29.09.2023 по 22.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ «ДОШКОЛЁНОК»
ГАОУ СО «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «РОДНИК ЗНАНИЙ»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Дошкольное отделение «Дошколёнок» государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Центр образования «Родник знаний» (далее - «Дошколёнок») является структурным подразделением государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Центр образования «Родник знаний» (далее - Центр).

1.2. Управление структурным подразделением «Дошкольное отделение «Дошколёнок» осуществляется в соответствии с уставом Центра, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Структурное подразделение «Дошколёнок» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., (в редакции от 2 июля 2021 года), а также другими федеральными законами, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», действующими СанПин, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, Уставом Центра, приказами Директора Центра, локальными актами Центра, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение «Дошкольное отделение «Дошколёнок» не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение руководителем структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Центра возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором Центра, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.5. В структурном подразделении «Дошкольное отделение «Дошколёнок» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в «Дошколёнок» носит светский характер.

1.6. Работники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

1.7. Руководитель и сотрудники структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» подчиняются непосредственно директору Центра и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

2. Цель. Задачи

2.1. Цель: всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей и качественное освоение первого уровня образования, в соответствии со статьёй 9 главы 2 п.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основными задачами структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников структурного подразделения Центра.

3. Функции

Для решения задач, указанных в п. 2 настоящего Положения структурное подразделение «Дошкольное отделение «Дошколёнок» обеспечивает:

3.1. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.2. Соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.3. Несение ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников.

3.4. Реализацию утвержденных Центром адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой (приказ №1022 от 24.11.2022 г) и ФГОС ДО, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности:

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушением слуха (глухих, слабослышащих и позднооглохших, перенесших операцию по кохлеарной имплантации);
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для

обучающихся с задержкой психического развития;

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра.

3.5. Реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми).

3.6. Организацию охраны здоровья воспитанников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок», включая:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.7. Организацию питания воспитанников, включая контроль за качеством доставляемых в структурное подразделение продуктов питания, приготовленных в столовой школы и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов.

3.8. Пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

3.9. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом.

3.10. Создание установленных условий для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения в помещениях структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок»; необходимое взаимодействие с персоналом учреждения здравоохранения, включая вопросы оказания медико-санитарной помощи, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Дошколёнок»;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурном подразделении;
- проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в «Дошколёнок» в установленном порядке.

3.11. Специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по утвержденным Центром адаптированным образовательным программам

дошкольного образования;

3.12. На основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, развития и социальной адаптации, включая:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;
- помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.13. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.14. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.15. Создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников.

3.16. Осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Учреждением образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

3.17. Безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок»; соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок»; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками.

3.18. Наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

3.19. Участие педагогических работников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденной Учреждением образовательной программой.

3.20. Сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок», ведение документации с обеспечением

конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

3.21. Соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористических требований, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в структурном подразделении; своевременное предоставление отчетности.

3.22. Рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества; эффективное использование имущества.

3.23. Развитие и укрепление учебно-материальной базы в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Дошколёнок», контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений структурного подразделения в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

3.24. Организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства.

3.25. Разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок», утверждение их директором Центра.

3.26. Разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности структурного подразделения; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками.

3.27. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей.

3.28. Реализацию утвержденных Центром дополнительных общеразвивающих программ, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым Центром договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом структурное подразделение «Дошкольное отделение «Дошколёнок» не может оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

3.29. Иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Центра.

3.30. В случае угрозы невозможности или ненадлежащего выполнения функций, отнесённых к компетенции за реализацию не в полном объёме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников учреждение вправе вынести вопрос о нахождении воспитанника в группе на рассмотрение заседания школьного психолого-педагогическом консилиуме (ППк), деятельность которого

регламентируется отдельным локальным актом.

4. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса

4.1. Комплектование структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» воспитанниками осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Положением о порядке приема на обучение», «Правилами приема в учреждение» и настоящим Положением.

4.2. Комплектование структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июля по 31 августа до запланированного наполнения групп. Информация о количестве свободных мест размещается на сайте: <http://www.rz64.ru>

4.3. Прием в течение учебного года допускается только при наличии свободных мест. При отсутствии мест родители (законные представители) получают уведомление об отказе в письменном виде (приложение 1). Количество детей в группе регламентируется правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 п.3.1.1. и с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Информация о количестве свободных мест размещается на сайте: <http://www.rz64.ru>.

4.4. Прием детей в Центр осуществляется на основании направления министерства образования Саратовской области по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка /Приложение 1/ при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка (иностранцы граждане, помимо свидетельства о рождении ребенка, представляют документы, подтверждающие законность нахождения их детей на территории Российской Федерации), заключения психолого-медико-педагогической комиссии, медицинской карты ребенка, рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума о режиме пребывания в структурном подразделении Центра (кратковременное пребывание, группа полного дня, круглосуточное пребывание).

Список документов:

1. Заключение ЦПМПК;
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка;

3. Копия паспорта родителя (законного представителя);
4. Заявление родителя (законного представителя);
5. Направление министерства образования;
6. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
7. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
8. Копия справки МСЭ (при наличии);
9. Медицинская карта ребенка.

4.5. В структурное подразделение «Дошкольное отделение «Дошколёнок» принимаются:

- дети с нарушением слуха;
- дети, перенесшие операцию кохлеарной имплантации;
- дети с задержкой психического развития (ЗПР);
- дети с тяжелыми нарушениями речи;

Возрастная категория от 2 до 7 лет.

4.6. При приёме в структурное подразделение «Дошкольное отделение «Дошколёнок» воспитанники зачисляются в группы компенсирующей направленности (для детей с ОВЗ).

Целью деятельности группы компенсирующей направленности является создание оптимальных психолого-педагогических условий для коррекции недостатков в развитии детей с ОВЗ, в том числе и детей инвалидов, оказание им квалифицированной помощи в освоении адаптированной образовательной программы (далее АОП).

Основными задачами организации деятельности групп компенсирующей направленности являются:

- создание условий, способствующих освоению детьми с ОВЗ адаптированной образовательной программы;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок к учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

Коррекционно-педагогическая помощь детям с ОВЗ осуществляется в соответствии с рекомендациями заключения ПМПК.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью определяется АОП ДО ГАОУ СО «Центр

образования «Родник знаний», разрабатываемой Центром самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

Кадровое обеспечение реализации АОП ДО ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» осуществляется следующими специалистами: старшим воспитателем, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

Деятельность воспитателей группы компенсирующей направленности направлена на создание предметно-развивающей среды для преодоления нарушений в развитии каждого ребёнка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в школе.

Учитель-логопед, учитель-дефектолог ведут образовательную и коррекционно-развивающую работу с детьми с ОВЗ, на основе заключения ПМПК, организуют целенаправленную организационно-педагогическую деятельность, проводят отслеживание динамики развития детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями заключения ПМПК, консультируют воспитателей и специалистов по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса и взаимодействия детей группы.

Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья детей группы; музыкального руководителя на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности детей; инструктора по физической культуре на сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

Старший воспитатель осуществляет методическое сопровождение, систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию в группах компенсирующей направленности образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данной группе.

Специалисты, участвующие в воспитании и обучении детей с ОВЗ в группе компенсирующей направленности, планируют содержание работы по соответствующим образовательным областям АОП, подбирают учебный материал с учетом коррекционной работы.

Документация группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ:

- список детей группы;
- рабочая программа на учебный год, утвержденная приказом (все педагоги);
- комплексно-тематическое планирование (все педагоги);
- ежедневное календарно-тематическое планирование (воспитатель);
- индивидуальный план коррекционной работы (учитель-дефектолог; учитель-логопед);
- журнал учёта посещения индивидуальных занятий (учитель-дефектолог; учитель-логопед, педагог-психолог);
- табель посещаемости (воспитатель);
- тетрадь взаимодействия учителя-дефектолога, учителя-логопеда с воспитателями группы;
- расписание занятий (учитель-дефектолог; учитель-логопед, педагог-психолог);
- сетка занятий, режим дня (воспитатель);

- материалы мониторинга (все педагоги);
- документация по работе с родителями (сведения о родителях, перспективный план, протоколы родительских собраний, журнал учёта консультаций).

Формой взаимодействия специалистов по уточнению заключения, выявлению и сопровождению детей с ОВЗ на уровне Центра является психолого-педагогический консилиум (ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

Кабинет, групповое помещение, музыкальный и физкультурный зал- это помещение, оснащенное игровым оборудованием, игрушками, наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, программами, а также методическая работа по специфике с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Занятия в кабинетах специалистов, групповых помещениях, музыкальном и физкультурном зале проводятся в соответствии с действующим расписанием организованной образовательной деятельности и расписанием занятий специалистов.

Сенсорно-динамический зал «Дом Совы» — это высококачественный профессиональный комплекс для занятий с детьми по принципам сенсорной интеграции. В «Доме Совы» оказывается эффективная помощь детям с ОВЗ и инвалидностью. Разнообразные вариации использования снарядов способствуют развитию физической силы, телесной пластики, ловкости, баланса и координации.

Развитие получает как тело, так и мозг. Активные и разноплановые упражнения в «Доме Совы» заставляют сердце чаще биться, следовательно, улучшается кровоснабжение мозга, и он начинает работать лучше. Пространство «Дом Совы» организовано таким образом, что на занятиях улучшается способность ребенка контролировать свои движения. Поддержание баланса и координации активизирует работу левого и правого полушария.

4.7. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), пребывание по индивидуальному плану, полного дня (10,5 - 12- часового пребывания), и круглосуточного пребывания детей (предоставляются иногороднему воспитаннику с нарушением слуха необходимые условия проживания в Учреждении. Места в общежитии предоставляются по решению школьного психолога - педагогического консилиума и при наличии свободных мест, после прохождения периода адаптации и прохождения обучающимися испытательного срока проживания в течение 2-х недель. Информация о свободных местах размещается на сайте Учреждения (<http://www.rz64.ru>). При поступлении ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) предоставляет заявление о необходимости проживания в Учреждении. Не предоставляется место в общежитии детям с отклонениями в психическом развитии, представляющим угрозу жизни и здоровью себе и окружающим, детям с девиантным поведением по решению школьного психолого-педагогического консилиума).

4.8. Группы кратковременного пребывания (далее ГКП) функционируют 5 раз в неделю с 08–00 до 13–00, ежедневно кроме выходных с 2-х разовым питанием, без сна.

4.8.1. В группы кратковременного пребывания принимаются дети от 2 до 7 лет. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения

конкретных задач воспитания и обучения детей.

4.8.2. ГКП реализуют адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

4.8.3. С целью реализации требований речевой среды, равных возможностей получения дошкольного образования, обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития, социализации и адаптации детей с ОВЗ воспитанники ГКП могут быть интегрированы в группы компенсирующей направленности со сходными образовательными потребностями, одинаковой компенсирующей направленности при проведении занятий, режимных моментов, праздников и других мероприятий.

4.9. При приёме в структурное подразделение «Дошкольное отделение «Дошколёнок» ребенок вступает в адаптационный период.

Цель адаптационного периода: создание организационных, специально-гигиенических, медико-технологических условий, удовлетворяющих потребности детей в общении, способствующих тесному взаимодействию семьи и Учреждения, направленных на организацию воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями и образовательными потребностями ребёнка.

Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и Центре;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

Степени процесса адаптации:

- лёгкая степень адаптации – 7-10 дней;
- адаптация средней тяжести – до 30 дней;
- тяжёлая адаптация - до 6 месяцев.

4.9.1. В адаптационный период за ребёнком ведут наблюдение специалисты: медицинский персонал, педагог-психолог, воспитатель группы. При этом уточняются сведения по анамнезу жизни, состояния здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

4.9.2 Адаптационный период воспитанников проходит в соответствии с планом:

В группах полного дня:

- первый, пятый день пребывания – 2-3 часа в день, в зависимости от поведения ребёнка;
- шестой, десятый день пребывания – ребенок находится в «Дошколёнок» до дневного сна;
- со вторника третьей недели – ребенка забирают сразу после полдника;
- с четвертой недели посещения ребенка оставляют в «Дошколёнок» на целый день.

В группах кратковременного пребывания:

- первый, пятый день пребывания – 1-2 часа в день, в зависимости от поведения ребёнка;
- шестой, десятый день пребывания – 2-3 часа в день, в зависимости от поведения ребёнка;
- со вторника третьей недели – ребенка оставляют на время согласно заключению

психолого-медико-педагогической комиссии, Положению структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» (группа кратковременного пребывания 5 часов), рекомендации школьного психолого-педагогического консилиума.

Данная схема корректируется педагогом-психологом и воспитателем группы в зависимости от течения адаптации ребенка.

4.9.3. Показатели адаптированности:

Адаптационный период - у детей с нарушением слуха, задержкой психического развития, интеллектуальными нарушениями можно считать завершённым, если:

- нормализуется сон и аппетит;
- настроение бодрое, заинтересованное, редко в сочетании с утренним плачем;
- отношение к детям может быть как безразличным, так и заинтересованным;
- уравновешенное настроение в течение дня, адекватное отношение к предложениям воспитателей, общение с ними по собственной инициативе;
- вступает в совместные игры с детьми;
- есть желание самостоятельно, обслуживать себя в личной гигиене;
- спокойный дневной сон в Центре;
- заболеваемость не более одного раза, сроком не более десяти дней, без осложнений;
- вес не изменяется;
- отсутствуют признаки невротических реакций и изменений в деятельности вегетативной нервной системы.

Адаптационный период у детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) можно считать условно завершённым, если:

- положительный общий эмоциональный фон, но неустойчивый;
- отношение к взрослым избирательное (наблюдается привязанность к одному-двум взрослым);
- с помощью взрослого может выполнять режимные моменты;
- появляется интерес к совместной деятельности с детьми (совместно с тьютором);
- стал реагировать на своё имя;
- усвоил (с помощью ассистента) навыки самообслуживания: научился одеваться, есть, пользоваться туалетом.

4.10. После перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, в том числе об отсутствии контакта с инфекционными больными (медицинской справки). Родителям, сопровождающим детей в структурное подразделение «Дошкольное отделение «Дошколёнок», необходимо надевать бахилы.

4.11. В соответствии с годовым учебным графиком всего Учреждения занятия в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Дошколёнок» начинаются 1 сентября, завершение занятий осуществляется в соответствии с годовым учебным графиком - 25 мая.

4.12. «Дошколёнок» работает по пятидневной учебной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.13. Режим работы в «Дошколёнок»: с 7–00 часов до 18–00 часов. Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику на основании Договора об образовании (между Учреждением и родителями (законными представителями) и рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума о режиме пребывания в структурном подразделении Учреждения.

4.14. Режим занятий в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Дошколёнок» определяется расписанием: занятия проводятся в первую и вторую половину дня, в группах кратковременного пребывания занятия проводятся только в первую половину дня. Допускается посещение занятий воспитанниками по индивидуальному расписанию на основании заявления родителей (законных представителей), Договора об образовании (между Учреждением и родителями (законными представителями) и рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума о режиме пребывания в структурном подразделении Учреждения.

Основными организационными формами коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности является фронтальная, подгрупповая и индивидуальная деятельность. Количество и продолжительность непосредственно-образовательной деятельности определяется учебным планом, расписанием в соответствии с реализуемыми программами и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативными СанПин.

Длительность занятий: для детей 2-3 года-не более 10 минут, 3-4 года - не более 15 минут, для детей 4- 5 лет - не более 20 минут, для детей 5- 6 лет - не более 25 минут; для детей 6-7 лет - не более 30 минут. Перерывы между занятиями устанавливаются не менее 10 минут.

Не предусматривается жёсткого регламентирования режима дня и распорядка для детей с РАС. Гибкий подход к режиму дня дает возможность специалистам Центра самостоятельно определять виды организованной образовательной деятельности (ООД), в которых будут решаться образовательные задачи, их дозировку и последовательность, исходя из особенностей АОП ДО для обучающихся с РАС, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовностей, интересов и инициатив родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов и других сотрудников Центра.

4.15. Максимально допустимый объём недельной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей «2-й младшей группы (3-4 года) - 11 занятий, для детей средней группы (4-5 лет) - 12 занятий, старшая группа (5-6 лет) - 15 занятий, подготовительная к школе группа (6-7 лет) - 17 занятий.

4.16. Качество реализации программ дошкольного образования осуществляется посредством мониторинга по выявлению уровня сформированности знаний, умений и навыков воспитанников.

4.16.1. Цель мониторинга - обеспечение научного, дифференцированного, индивидуального подхода к организации образовательной работы с детьми на основе педагогической диагностики.

Задачи мониторинга: отследить результаты освоения детьми АОП и определить направления коррекционно-развивающей работы.

4.16.2. Мониторинг (педагогическая диагностика) проводится педагогами в начале учебного года (первые три недели сентября) и по итогам образовательного процесса (две недели в мае).

4.16.3. В работе по проведению мониторинга (педагогической диагностики) используются следующие методы: наблюдение, беседа, игры, диагностические задания, изучение продуктов деятельности детей.

4.16.4. По результатам мониторинга (педагогической диагностики) заполняются сводные таблицы по усвоению детьми АОП по 5-ти образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие». Таблицы сопровождаются выводами.

4.17. Организация питания и своевременная постановка детей на питание и медицинское обслуживание осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Центра.

4.18. Центр обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Дошколёнок» по установленным нормам.

4.19. Медицинский персонал наряду с администрацией Центра несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.20. Медицинские услуги на основании лицензии Центра оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями) в соответствии с заключенным между ними и Центром договором. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Центре. На основании ст. 79.7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с детей, имеющих инвалидность, плата не взимается.

4.21. Обучение и воспитание в «Дошколёнок» ведется на русском языке. В группах для детей с нарушением слуха используются вспомогательные средства обучения: тактильная азбука и жестовая речь.

4.22. Содержание образовательного процесса в «Дошколёнок» определяется адаптированными образовательными программами дошкольного образования. АОП ДО разрабатываются, принимаются и реализуются Центром самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре адаптированной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее

реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.23. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, в соответствии с рекомендациями ПМПК.

4.24. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Центром и родителями (законными представителями).

4.25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Центром.

4.26. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром основных образовательных услуг.

4.27. Платные образовательные услуги оказываются Центром в порядке, предусмотренном уставом Центра и локальными нормативными актами Центра.

4.28. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании приказа Министерства образования Саратовской области от 27.01.2023 года №114 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области». С детей с инвалидностью плата за присмотр и уход не взимается.

5. Права

5.1 Центр имеет право:

5.1.1. Не допускать (отстранять) воспитанника в структурное подразделение «Дошкольное отделение «Дошколёнок» при наличии (появлении) у Воспитанника признаков инфекционных заболеваний.

5.1.2. Принимать предусмотренные законодательством меры в целях защиты прав и законных интересов воспитанника, в том числе направлять в уполномоченные органы обращения о нарушении прав и законных интересов воспитанника родителями или иными лицами.

5.1.3. Объединять разные группы воспитанников в связи с низкой наполняемостью, отпусками педагогических работников Центра, на время проведения ремонтных работ и в связи с иными обстоятельствами, вызванными объективными причинами, при

условии соблюдения требований действующего санитарно-эпидемиологического законодательства.

5.2. Руководителю структурного подразделения и сотрудникам структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» для выполнения возложенных на них функций предоставлено право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке адаптированных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности;

- право на прохождение повышения квалификации в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 47, п. не реже одного раза в три года на протяжении всей профессиональной деятельности в организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

- право на организацию индивидуальной работы по самообразованию;

- право на участие в работе МО, проблемных и творческих групп, мастер-классов и др. профессиональных объединений;

- право на участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- вносить на рассмотрение директора Центра предложения по вопросам, входящих в компетенцию структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок»;

- в рамках, определяемых директором Центра и должностными инструкциями, представлять Центр в контактах с физическими и (или) юридическими лицами;

- требовать от соответствующих служб и должностных лиц Центра оказания необходимого для реализации задач и функций структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» содействия.

5.3. Права, предоставленные структурному подразделению «Дошкольное отделение «Дошколёнок», реализует руководитель структурного подразделения, а также работники структурного подразделения в соответствии с установленными должностными инструкциями распределением обязанностей. Права, обязанности и ответственность работников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Руководитель структурного подразделения вправе:

- участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического Совета Учреждения и проведении иных массовых мероприятий;
- знакомиться с проектами решений директора Центра, касающихся деятельности структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок»;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению деятельности структурного подразделения;
- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Центра;
- привлекать работников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» к решению задач, возложенных на структурное подразделение
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
- повышать свою квалификацию.

6. Ответственность сторон.

6.1. Руководитель и сотрудники структурного подразделения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» во время образовательного процесса, присмотра и ухода;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за «Дошколёнок», уровень квалификации работников, ведение документации в «Дошколёнок» несет руководитель структурного подразделения.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за несвоевременное предоставление необходимых документов;

- за несвоевременное предоставление медицинской справки после длительного отсутствия;

- за несвоевременное предоставление сведений о состоянии здоровья воспитанников;

- за несвоевременную постановку или снятие с питания;

- за несвоевременное выполнение назначений и рекомендаций медицинских работников по вопросу состояния физического и психического здоровья обучающегося, воспитанника;

- за отказ от вакцинации (согласно календарю прививок) и несоблюдение карантинных мероприятий, объявленных в результате вспышки заболеваний, от которых ребенок не привит.

6.4. В случае отказа от проведения реакции Манту или диаскинтеста родители (законные представители) обязаны предоставить результаты обследования у фтизиатра. Дети, при отсутствии у них результатов иммунодиагностики (или справки от фтизиатра) в учреждение не допускаются, согласно приказам Министерства здравоохранения : от 21.03.2003 №109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ»; от 29.12.2014 №951 «Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию диагностики и лечения туберкулеза органов дыхания»; от 21.03.2017 №124н « Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза»; Постановлению главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №4, пп.823, 832; определено обязательное обследование на туберкулез детей, поступающих в детские учреждения.

6.5. Родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных.

6.6. Ответственность за обеспечение защиты персональных данных воспитанников несут руководитель и сотрудники структурного подразделения.