МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Энгельса»
413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д.11, тел./факс: 8(8453)56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: <https://энгельс-оши1.рф/> эл: en-school@mail.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 11
от «31» мая 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ Попов В.В.
Приказ №246-о
от «01»июня 2021г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 35b3bd0067ad42ac45cffa537d11a240
Владелец Попов Владимир Владимирович
Действителен с 16.07.2021 по 16.07.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «ТЕХНОГРАД64»**

1. Общие положения

1.1. Технологический центр дополнительного образования и профессионального обучения «ТехноГрад64» (далее-Центр) является структурным подразделением ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г.Энгельса» (далее-Учреждение), реализующим адаптированные образовательные программы профессионального обучения, программы дополнительного образования, дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями с 01.01.2022 г.);

- постановление «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 года № 1441;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);

- письмо Минобрнауки России «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования») от 09.10.2013 № 06-735;

- письмо «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» от 7.05.2014 № АК-1261/06;

- письмо о направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ» от 10.04.2014 № 06-381;

- письмо Минобрнауки России «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ» от 30.03.2015 г. № АК – 820/06;

- письмо Минобрнауки России «Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации» от 21.02.2014 № АК-316/06;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» от 02.07.2013 № 513;

- Устав Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Центра.

1.4. Центр осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

1.5. Профессиональное обучение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе с интеллектуальными нарушениями осуществляется по адаптированным образовательным программам

профессионального обучения (далее – АОП ПО). Нормативный срок освоения АОП ПО определяется образовательной программой и договором об образовании.

Увеличение сроков получения профессии независимо от применяемых образовательных технологий не предусмотрено.

Теоретическое обучение и учебная практика ведутся в режиме пятидневной недели.

1.6. Центр возглавляет руководитель структурного подразделения (далее – руководитель Центра).

Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Учреждения.

1.7. руководитель Центра подчиняется непосредственно директору Учреждения и заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее-УВР), по вопросам, касающимся Центра.

1.8. Структуру, штатную численность Центра утверждает директор учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Центра.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя Центра, других работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми приказами директора Учреждения.

1.10. В своей работе Центр взаимодействует с социальными партнёрами, способствующими достижению основной цели деятельности Центра.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Центра, а также настоящим Положением.

1.11. Организация платных услуг оказывается Центром с целью:

- удовлетворения потребностей детей и их родителей в дополнительных занятиях по созданию необходимых условий для развития индивидуальных способностей, базовых компетенций ребенка, творческой сферы в интересной и смыслозначимой для него деятельности на основе гибкости и многообразия форм предоставления услуг.

- повышения эффективности работы Центра;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг Центра;

- расширения материально-технической базы, собственного производства по изготовлению продукции.

Платные образовательные услуги подразделяются на дополнительные общеразвивающие услуги и изготовление продукции на заказ.

1. Дополнительные общеразвивающие услуги:

- кружки различной направленности;

- профессиональное обучение.

2. Производство продукции на заказ производится в мастерских-лабораториях: «Хайтек», «МедиаЛаб», «АртБутик».

1.12. Платные дополнительные общеразвивающие услуги оказываются на добровольной основе при наличии утвержденных директором соответствующих образовательных программ, планов, расписаний занятий.

1.13. Информация о платных услугах, оказываемых Центром размещена на официальном сайте Учреждения, в социальных сетях (в контакте, инстаграм).

1.14. Положение принимается педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок. После принятия новой редакции данного локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель, задачи Центра

2.1. Цель

- создание условий для внедрения в образовательный процесс программ дополнительного образования и профессионального обучения для учащихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом концепции преподавания предметной области «Технология» предмета «Трудовое обучение», предметной области «Естествознание» предметов «Биология», «Физика» профессиям, востребованным на рынке труда;
- организация дополнительного образования и профессионального обучения профессиям, востребованным на рынке труда.

2.2. Задачи:

- обучение учащихся техническим основам работы на современном оборудовании (в том числе на оборудовании с ЧПУ);
- обучение учащихся применению технологических знаний и умений в самостоятельной практической деятельности;
- реализация АОП ПО, ДПО;
- привлечение к процессу обучения высококвалифицированных педагогических кадров;
- совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса;
- разработка и внедрение новых дистанционных технологий в процесс обучения;
- содействие развитию материально-технической базы школы за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. В соответствии с задачами Центр осуществляет:

Трудовое обучение в Швейной мастерской «АртБутик» и мастерской «Хайтек» (являются основной учебно-методической и практической базой для выполнения учебных программ по предмету «Технология» основного общего образования).

Дополнительное образование, которое реализуется в кружковой деятельности научно-технической направленности:

- кружок «Робототехника»;
- кружок «2D-3D графика»;
- кружок «Клён-Электрон»;
- кружок «Юный техник»;
- кружок «АртСити»;
- деятельность центра ИТ-образования для детей «Киберкласс».

Профессиональное обучение реализуется по трём профессиям:

- 19601 «Швея» (Квалификация «Швея 3 разряда»);

3. Структура технологического центра

«ТехноГрад64» включает 5 лабораторий – мастерских:

- «Артбутик» - мастерская современного швейного и дизайнерского дела;
- «Хайтек» - учебно-производственная мастерская с инновационным оборудованием;
- «МедиаЛаб» - мастерская печатно-переплетного дела и цифрового дизайна;
- «Терракота» - мастерская гончарного дела и декоративной керамики;
- «ЭкоЛаб» - учебная база практики с круглогодичным тепличным комплексом ситиферма, современным классом биологии, опытным участком в детском оздоровительно-образовательном лагере имени Володи Дубинина (далее- ДООЛ им. В. Дубинина)

Специалисты Центра:

- руководитель структурно подразделения;
- конструкторы-технологи;
- специалист по связям с общественностью;
- художник;
- преподаватели дополнительного образования;
- учителя трудового обучения;
- электроник;
- мастера производственного обучения.

4. Порядок управления центром

4.1. *Руководитель Центра обязан:*

- 4.1.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
- 4.1.2. Отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- 4.1.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.2. *Руководитель Центра вправе:*

- 4.2.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 4.2.2. По согласованию с директором Учреждения и заместителем директора по УВР организовывать образовательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 4.2.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4.2.4. По согласованию с директором Учреждения и заместителем директора по УВР осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 4.2.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

5. Порядок организации деятельности центра

5.1. Оперативное управление деятельностью Центра осуществляет непосредственный руководитель, назначенный приказом директора Учреждения;

5.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции;

5.3. Деятельность центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы центра.

5.4. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

5.5. Документация регламентирующая деятельность Центра:

- приказы об открытии центра;
- об ответственных за работу центра;
- отчеты о проделанной работе центра.

6. Права и обязанности педагогов центра

6.1. Педагог дополнительного образования Центра имеет право:

- самостоятельно планировать профессиональную деятельность;
- определять задачи работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- выбирать формы и методы их решения;

6.2. Педагог дополнительного образования Центра обязан:

- развивать интеллектуальные и творческие способности обучающихся посредством различных видов деятельности;
- знать и применять различные методы работы, постоянно повышать квалификацию и уровень педагогического мастерства;
- в решении практических вопросов исходить из интересов обучающихся, действуя строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- организовывать просветительскую и рекламную работу в рамках продвижения услуг центра.