

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582
сайт: rz-164.gosuslugi.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принят
решением общего собрания
трудового коллектива ГАОУ
СО «Центр образования «Родник знаний»
Протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждено
приказ № 400 от 02.09.2024 г.
Директор _____ В. В. Попов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 9c4ad63ece5f6fe83f8fa25f353cb54b
Владелец **Попов Владимир Владимирович**
Действителен с 29.09.2023 по 22.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Центр образования «Родник знаний» (далее по тексту - Учреждение) руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми документами:

- статья 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (последняя редакция);
- Федеральный закон РФ №174-ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях»;
- Распоряжение Министерство просвещения Российской Федерации России от 27.12.2019г. №Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизму вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ»;
- методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» Национальная Ассоциация взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций);
- Устав учреждения, настоящее положение, утвержденное директором Учреждения по согласованию с представителем учредителя при создании Управляющего совета и иные локально-нормативные акты Учреждения.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

1.3. Основные принципы деятельности Управляющего совета:

1.3.1. Управляющий совет является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов Управляющего совета.

1.3.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.3.3. Решения Управляющего совета по вопросам, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

1.3.4. Управляющий совет работает в контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями в соответствии с законодательством об образовании.

1.4. Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Цели деятельности Управляющего совета

- защита прав и законных интересов педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

Задачи:

- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет в соответствии с Уставом Учреждения участвует в:

- согласовании Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений. Управляющий совет заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного года;
- согласовании стоимости дето-дня, на период организации отдыха и досуга детей, в филиал «ДООЛ им.В.Дубинина»;
- согласовании системы скидок на приобретение путевки в филиал «ДООЛ им.В.Дубинина», на период организации отдыха и досуга детей;
- согласовании размера процента оплаты от стоимости путевки для детей и близких родственников сотрудников Учреждения в филиал «ДООЛ им.В.Дубинина», на период организации отдыха и досуга детей.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения члены Управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора Учреждения.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения на неопределённый срок. После принятия новой редакции данного локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура порядок формирования и организация Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, Учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

2.3. Управляющий совет вправе избрать заместителя председателя Управляющего совета.

2.4. Для организации и координации текущей работы, ведения Протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

2.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

2.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.7. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

- Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

- Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

2.9. Управляющий совет состоит из:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета;
- работников Учреждения, число которых не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета Учреждения;
- граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

2.9.1. В состав Управляющего совета также входят:

- директор Учреждения;
- представитель Учредителя по согласованию.

2.9.2. Состав комиссии, рабочей группы Управляющего совета рекомендуется формировать следующим образом:

- члены Управляющего совета (не менее 2 человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) – члены комиссии, рабочей группы (не менее 3 человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов Управляющего совета).

Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседаний Управляющего совета. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

2.10. Члены Управляющего совета работают безвозмездно на добровольной основе.

2.11. На каждую созданную комиссию при управляющем совете разрабатывается Положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

2.12. Комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 4 членов Управляющего совета (путем открытого голосования); председатель комиссии избирается членами комиссии или решением Управляющего совета; вошедшие в состав комиссии члены Управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений; окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Управляющего совета и хранится у секретаря Управляющего совета; члены комиссии избираются из числа членов Управляющего совета.

2.13. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих

право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

2.14. Выборы председателя Управляющего совета производит Управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть директор Учреждения, работник Учреждения, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов.

2.15. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава Управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, директору Учреждения и учредителю. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

2.15.1. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Управляющим советом добровольной отставки, председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

2.16. Управляющий совет собирается не реже 2 раз в год. Решение Управляющего совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Управляющий Совет:

- рассматривает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы и календарный учебный график Учреждения;
- рассматривает ежегодный отчет о самообследовании Учреждения;
- предлагает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- согласовывает предложения по стимулирующим и компенсационным выплатам работников;
- предлагает кандидатуры к различным видам награждений;

- согласовывает Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения воспитанников, обучающихся и иные локальные акты, в том числе затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- согласовывает решение об определении требований к внешнему виду обучающихся;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит предложения по участию Учреждения в конкурсных отборах на предоставление грантовой поддержки;
- согласовывает иные локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений. Управляющий совет заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного года;
- согласовывает стоимость дето-дня, на период организации отдыха и досуга детей, в филиал «ДООЛ им.В.Дубинина»;
- согласовывает систему скидок на приобретение путевки в филиал «ДООЛ им.В.Дубинина», на период организации отдыха и досуга детей;
- согласовывает размер процента оплаты от стоимости путевки для детей и близких родственников сотрудников Учреждения в филиал «ДООЛ им.В.Дубинина», на период организации отдыха и досуга детей.

3.2. Управляющий совет Учреждения имеет право вносить предложения директору в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассматривает обращения участников образовательных отношений;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

4. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

4.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.3. Ежегодно Управляющий совет должен представлять учредителю публичный доклад о состоянии дел в учреждении.

4.4. Член Управляющего совета, не посещающий заседания более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

4.5. К обязанностям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) относятся:

- планирование, организация, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе директора Учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания заседания Управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- подготовка проектов решений Управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него Уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете, регламентом, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Управляющего совета и отчет о результатах деятельности Учреждения.

4.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета также в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7. После выхода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).