

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д.11, тел./факс: 8(8453)56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: <https://rz64.ru/> эл: 1@rz64.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № ____
от 01.09.2023 г.
Директор _____ В.В. Попов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 441813b0d5328e4513e73e483ea009ad
Владелец Попов Владимир Владимирович
Действителен с 05.09.2022 по 29.11.2023

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ «ДОШКОЛЁНОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Уставом ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в структурном подразделении Центра, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определённых в Уставе Центра.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Дошколёнок», режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в структурном подразделении Центра.

1.5. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в Центр и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте Центра. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Центр. Разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» (воспитателей) Центра.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» и образовательной деятельности

2.1. Режим работы структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» определяется Уставом Центра.

2.2. «Дошколёнок» работает по пятидневной учебной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

2.3. Режим работы «Дошколёнок»: с 7–00 часов до 18–00 часов.

2.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учётом работы Центра, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с действующим СанПин.

2.5. В соответствии с годовым учебным графиком всего Центра начало занятий в «Дошколёнок» - 1 сентября, завершение занятий осуществляется в соответствии с годовым учебным графиком - 25 мая.

2.6. В летний период Центр не работает.

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определённый управлением Роспотребнадзора по Саратовской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется Адаптированной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. В структурном подразделении «Дошкольное отделение «Дошколёнок» функционируют группы компенсирующей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Группы могут функционировать в режиме:

кратковременного пребывания (до 5 часов в день), полного дня (10,5 - 12- часового пребывания), и круглосуточного пребывания, занятия по реализации

программ в группах кратковременного пребывания проводятся в первой половине дня.

Режим пребывания может быть определён заключением психолого-медико- педагогической комиссией, рекомендацией школьного психолого-педагогического консилиума о режиме пребывания в «Дошколёнок» (кратковременное пребывание, группа полного дня, круглосуточное пребывание, пребывание по индивидуальному плану).

2.11. Круглосуточное пребывание детей предусмотрено только для иногородних воспитанников с нарушением слуха. Места в общежитии предоставляются по решению школьного психолога - педагогического консилиума и при наличии свободных мест, после прохождения периода адаптации и прохождения обучающимися испытательного срока проживания в течение 2-х недель. Информация о свободных местах размещается на сайте Учреждения (<http://www.rz64.ru>). При поступлении ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) предоставляет заявление о необходимости проживания в Учреждении. Не предоставляется место в общежитии детям с отклонениями в психическом развитии, представляющим угрозу жизни и здоровью себе и окружающим, детям с девиантным поведением по решению школьного психолого-педагогического консилиума).

2.12. Перевод в другую группу осуществляется только при наличии свободных мест.

2.12. Режим занятий в «Дошколёнок» определяется расписанием: занятия проводятся в первую и вторую половину дня, в группах кратковременного пребывания занятия проводятся только в первую половину дня.

Согласно СанПиН 2.4.3648-20

Длительность занятий:

- для детей 2-3 лет - не более 10 минут,
- для детей 3-4лет-не более 15минут,
- для детей 4- 5 лет - не более 20 минут,
- для детей 5- 6 лет - не более 25 минут;
- для детей 6-7 лет - не более 30 минут.

Перерывы между занятиями устанавливаются не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.13. Максимально допустимый объём недельной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей «2-й младшей группы (3-4 года)

- 11 занятий, для детей средней группы (4-5 лет) - 12 занятий, старшая группа (5-6 лет) - 15 занятий, подготовительная к школе группа (6-7 лет) - 17 занятий.

2.14. При организации режима пребывания детей в структурном подразделении «Дошколёнок» недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряжённость, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

2.16. Дневной сон организуется однократно для детей от 2-х до 3-х лет не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет – 2, 5 часа.

2.17. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Центром в зависимости от климатических условий. При температуре ниже 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают либо отменяют.

2.18. Родители (законные представители) должны своевременно приводить детей в «Дошколёнок» до 08:30, так как это необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.19. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08:00 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически нельзя.

2.20. Учитель-дефектолог, педагог-психолог проводят беседы и консультации для родителей в строго отведённое время согласно расписанию специалиста.

2.21. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из структурного подразделения «Дошколёнок», не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.22. Забирать ребёнка из структурного подразделения «Дошколёнок» могут только родители (законные представители), либо лица (ближайшие родственники), на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.23. В случае предстоящего длительного отсутствия ребёнка в структурном подразделении «Дошколёнок» по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Центра с указанием периода отсутствия ребёнка и причина.

2.24. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в структурное подразделение «Дошколёнок» и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима

3.1. Центр обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении по нормам, утвержденными санитарными нормами и правилами. При нахождении в Центре более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

3.2. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором Центра. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель.

3.3. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

3.4. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается в приёмной группы ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийность порции.

3.5. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню. Индивидуальное меню должно быть организовано в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача и разрабатывается диетологом.

3.6. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции.

3.7. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель промывает столы горячей водой с моющим средством; тщательно моет руки; надевает специальную одежду; проветривает помещение; сервирует столы в соответствии с приёмом пищи.

3.8. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.

3.9. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.10. Питьевой режим в Центре, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований: осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям; организован посредством выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченной воды.

3.11. Контроль за качеством питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет директор Центра.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Дети и посетители структурного подразделения Центра (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37, 1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. Дети и посетители с признаками инфекционных заболеваний в «Дошколёнок не допускаются».

4.2. Родители (законные представители) обязаны проводить ребёнка в группу здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии дома.

4.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями.

4.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению структурного подразделения «Дошколёнок» при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.5. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся: контроль за санитарным состоянием; организация профилактических осмотров воспитанников; организация работы по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья; контроль за соблюдением личной гигиены.

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний проводятся мероприятия в соответствии с действующим СанПин.

4.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского сотрудника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.9. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в структурное подразделение Центра.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. У детей

должна быть сменная одежда (колготы, нижнее бельё и др), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы, монетки и др.), таблетки и другие лекарственные средства.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности вход в структурное подразделение «Дошколёнок» только при наличии пропуска утверждённого образца.

5.3. Для обеспечения безопасности ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается по ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.4. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию. Ребёнка определить ближайшим родственникам.

5.5. Забирать ребёнка из Центра должен родитель (законный представитель). Если родитель (законный представитель) не может лично забрать ребёнка, то необходимо написать заявление на имя директора Центра, в котором прописаны доверенные лица (бабушка, дедушка, тетя, дядя), с указанием их паспортных данных (ксерокопия паспорта) и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.6. В дневное время пропуск в Центр осуществляет вахтёр.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Центра без разрешения администрации.

5.8. При получении ребёнком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребёнок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, сообщается администрации, а также родителям (законным представителям).

5.9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

6. Права воспитанников

6.1. Структурное подразделение «Дошкольное отделение «Дошколёнок» Центра реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие структурное подразделение «Дошкольное отделение «Дошколёнок», имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской, и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам структурного подразделения «Дошколёнок» не применяются.

7.2. Дисциплина в структурном подразделении «Дошколёнок» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.3. Поощрение обучающихся «Дошколёнок» за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Сотрудничество с родителями

8.1. Работники Центра должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних сотрудников.

8.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Центра;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

8.3. Родители обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок», выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания.

8.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- обратиться к старшему воспитателю, руководителю структурного подразделения, директору Центра.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Центра, принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором Центра.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящих Правил.

9.4. После принятия правил (или изменений и дополнений пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.