

«Утверждаю»

Директор В.В. Попов

План
работы по подготовке
к государственной итоговой аттестации

№ п/п	наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	-составление плана работы по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году	август	зам.директора по УВР
2.	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году: -обновление информации на сайте; -родительские собрания; -ученические классные собрания и классные часы -информационный стенд	в течение учебного года	зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, воспитатели
3.	Заседание МО учителей-предметников по вопросам: -план работы по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году; -изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов; -заполнение бланков-ответов обучающимися; -критерии оценивания работ; -изучение нормативно-правовых документов.	в течение учебного года по планам работы МО	зам.директора по УВР, руководители МО
4.	Оформление отчётной документации, необходимой для подготовки и сдачи ГИА в 2024-2025 учебном году	в течение учебного года	зам.директора по УВР
5.	Организация диагностических и тренировочных работ, пробных экзаменов по русскому языку и математике для обучающихся 11а класса	Согласно плану внутришкольного контроля	зам.директора по УВР, учителя-предметники

6.	Организация и проведение собраний, семинаров для выпускников - классное собрание «Что я знаю о ГИА?»; -круглый стол «Права и обязанности участника ГВЭ»; -семинар «Что мешает ученику получить качественное образование»; -урок правовых знаний «На экзамен я иду: -пусть меня научат: права и обязанности участника ГВЭ» -классный час с родителями «Мобильник, шпаргалка или ...Что я возьму на ГВЭ?»	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель	зам.директора по УВР, классные руководители, воспитатели
7.	Организация и проведение собраний для родителей (законных представителей обучающихся): - «Родителям о ГИА» - «Права и обязанности законного представителя выпускника в период подготовки и сдачи ГИА» -«Экзамены уже близко»	Октябрь Март Апрель	зам.директора по УВР, классные руководители, воспитатели
8.	Формирование базы выпускников (сбор персональных данных, подготовка уведомлений)	По запросам ГЭК	зам.директора по УВР, классные руководители
9.	Организация и проведение семинаров по вопросам обмена и распространения опыта работы по подготовке к ГИА, по вопросам процедуры проведения ГВЭ, обязанностей и ответственности всех участников, по вопросам нормативно-правового сопровождения ГВЭ	Октябрь Февраль Март Апрель	зам.директора по УВР
10.	Организация психолого-педагогического сопровождения для обучающихся при подготовке к ГИА	в течение учебного года по плану работы психологической службы	Педагог-психолог
11.	Организация условий для участия в ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования	Май-июнь	зам.директора по УВР, классные руководители
12.	Составление аналитического отчёта по итогам ГИА -2025		зам.директора по УВР, руководители МО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 9c4ad63ece5f6fe83f8fa25f353cb54b
Владелец Попов Владимир Владимирович
Действителен с 29.09.2023 по 22.12.2024