

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: rz-164.gosuslugi.ru эл. почта: l@rz64.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 400-о
от 02.09.2024 г.
Директор _____ В. В. Попов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 9c4ad63ece5f6fe83f8fa25f353cb54b
Владелец **Попов Владимир Владимирович**
Действителен с 29.09.2023 по 22.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Центр образования «Родник знаний» (далее по тексту-учреждение) действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., (в редакции от 2 июля 2021 года), Федерального закона №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г, Устава Учреждения, настоящего положения и иных локально-нормативных актов Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом управления.

1.3. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательной деятельности, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором на неопределённый срок. После принятия новой редакции данного локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- утверждает стимулирующие выплаты за категорию;
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения; заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля;

отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

3. Порядок формирования, организация работы педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

3.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Секретарь Педагогического совета ведёт протоколы заседаний и назначается приказом сроком на один год.

3.4. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами Учреждения.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.2. План работы педагогического совета утверждается директором Учреждения.

4.3. Право созыва педагогического совета принадлежит председателю.

4.4. Перед началом заседания секретарь педагогического совета фиксирует явку членов совета.

4.5. Заседания Педсовета могут проводиться дистанционно с использованием ИКТ.

4.6. На заседании совета секретарь ведёт протокол, который подписывается председателем совета.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору учреждения и заместителю директора по УВР планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях советов учреждения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

6.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. На книге протоколов педагогического совета ставится подпись директора и печать учреждения, нумерация постранично.